



Onkruidbestrijding beplantingen Gemeente Montfoort

Kenmerk M2026/2027-03

Gemeente
Montfoort



Deel 1. Algemeen

01	OPDRACHTGEVER	2
02	DIRECTIE	3
03	LOCATIE	3
04	ALGEMENE BESCHRIJVING	3
05	TIJDSBEPALING	3
06	Onderhoudstermijn	3
07	Kwaliteitsborging	3

Deel 2.1. Algemene gegevens

01	TEKENINGEN	4
02	PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	5
03	KWALITEITSBORGING	5
04	BIJLAGEN	5
05	BEHEERSSYSTEEM KAARTSERVER	5
06	ADRESGEGEVENS	6
07	GEMEENTELIJKE BEELDKWALITEITSSCHOUW	6
08	ADOPTIEGROEN	6

Deel 2.2. Nadere beschrijving

1	ONDERHOUD BEPLANTINGEN	7
10	REGULIERE WERKZAAMHEDEN	9
1010	Onkruidvrij maken beplantingen	9
1011	Uitmaaaien haagvoet	10
1012	Verwijderen zwerfafval.	10
11	INZETTEN WERKNEMERS	10
1112	Inzetten werknemers	10
2	VERKEERSMAATREGELEN	11
2010	Toepassen verkeersmaatregelen	11

Deel 3. Bepalingen

01	Algemeen en administratief	13
01 01	Algemene bepalingen	13
01 02	BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	13
01 04	RISICOREGELINGEN	13
01 06	BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	13
01 08	Bijdragen	14
01 11	VERBAND MET ANDERE WERKEN	14
01 12	MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	14
01 13	KWALITEITSPAN, ALGEMEENTIJDSCHHEMA	14
01 16	VERZEKERINGEN	15
01 18	BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE	15
01 19	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	15
01 20	OPNEMING / OPLEVERING	15
01 25	VAKOPLEIDING	15
01 26	MATERIEELKEUZE	15
01 27	EISEN DUURZAAMHEID MATERIEEL	16
51	GROENVOORZIENINGEN	16
51 0	GROENVOORZIENINGEN, ALGEMEEN	16
51 02	EISEN EN UITVOERING	16
51 4	BEPLANTINGEN	16
51 42	EISEN EN UITVOERING	16
62	TECHNISCHE BEPALINGEN VERKEERSMAATREGELEN BIJ WERK IN UITVOERING	16
62 11	BEGRIPPEN	16
62 12	EISEN EN UITVOERING	16
62 13	INFORMATIE-OVERDRACHT	17
62 14	RISICOVERDELING EN GARANTIES VERKEERSMAATREGELEN	17
62 17	MEET- EN VERREKENMETHODEN VERKEERSMAATREGELEN	17
64	TECHNISCHE BEPALINGEN FLORA- EN FAUNAVOORZIENINGEN	17
64 15	BIJBEHOORENDE VERPLICHTINGEN	17

Bestek onkruidbestrijding beplantingen

Gemeente Montfoort

Bestek: Onkruidbestrijding beplantingen

Kenmerk: M 2026 / 2027 - 03

Datum: 23 oktober 2025

Versie: Definitief

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Montfoort

Bezoekadres:

Kasteelplein 5
3417 JG Montfoort

Postadres:

Postbus 41
3417 ZG Montfoort

02 DIRECTIE

Namens de gemeente Montfoort treedt als directievoerder op de heer J. Nijzink van de afdeling Ruimte.

Namens de gemeente Montfoort wordt de directie bijgestaan door een toezichthouder, de heer J. Mocking, Coördinator Buitendienst Montfoort. De toezichthouder is het eerste aanspreekpunt voor de aannemer.

03 LOCATIE

Het uit te voeren werk ligt binnen de bebouwde kom in de gemeente Montfoort, de kernen Montfoort en Linschoten, en buiten de bebouwde kom.

De aannemer wordt geacht zich voor inschrijving op de hoogte te hebben gesteld van de plaatselijke (bodem)omstandigheden en staat van het te onderhouden groen.

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het onkruidvrij maken van beplantingen en boomspiegels;
- b. het ruimen van zwerfafval in plantvakken en boomspiegels;
- c. het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen.

05 TIJDSBEPALING

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027. De opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst 2 maal met 1 jaar te verlengen.

06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in de UAV, paragraaf 11 lid 1, is niet van toepassing.

07 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt verlangd dat de hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk overeenkomstig de Standaard, artikel 01.13.02.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

De locatie 's van alle werkzaamheden zijn weergegeven op de onderstaande bestekstekeningen.

De volgende tekeningen behoren tot het bestek:

1. Gesloten opgaande heesters Linschoten
2. Gesloten opgaande heesters Montfoort West
3. Gesloten opgaande heesters Montfoort Hofland
4. Gesloten opgaande heesters Montfoort Oost
5. Bodembedekkende heesters Linschoten
6. Bodembedekkende heesters Montfoort West
7. Bodembedekkende heesters Montfoort Hofland
8. Bodembedekkende heesters Montfoort Oost
9. Onkruidvrij maken kruidachtigen (vaste planten)
10. Onkruidvrij maken haagvoet Linschoten
11. Onkruidvrij maken haagvoet Montfoort West
12. Onkruidvrij maken haagvoet Montfoort Hofland
13. Onkruidvrij maken haagvoet Montfoort Oost
14. Boomspiegels Linschoten
15. Boomspiegels Montfoort West
16. Boomspiegels Montfoort Hofland
17. Boomspiegels Montfoort Oost

De tekeningen zijn toegevoegd in.pdf -formaat aan het bestek. Na gunning kan de aannemer indien gewenst shapefiles ontvangen van deze tekeningen.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

De aannemer dient te werken met de bestaande maaiveldhoogten.

03 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt een werkplan voor het uit te voeren werk verlangd. De in paragraaf 0.13 in de Standaard genoemde kwaliteitsplan dient gelezen te worden een werkplan.

De aannemer houdt rekening met het opstellen van het werkplan overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Bij het opstellen van het werkplan rekening houden met de volgende bijwoonpunten:

- Elke ronde bij het starten van het onkruidvrij maken van de vakken met vaste planten aan de Anne Franklaan in Montfoort.

Het werkplan omvat naast het bepaalde in paragraaf 01.20.02, zoals organisatie en personeel, procesbeheersing, keuringsplan, kwaliteitsregistratie, procedures en werkinstructie, de volgende onderdelen:

- Een korte omschrijving van de werkzaamheden;
- Een korte samenvatting van het door de inschrijver in te zetten materieel, de door hem gekozen werkwijze(n);
- Een globaal tijdschema en werkvolgorde;
- Een paragraaf/hoofdstuk omtrent werken met flora en fauna

Naast het werkplan wordt een Flora- en Faunaplan verlangd. Een omschrijving van maatregelen ter bescherming van Flora en Fauna. Voor nadere bepalingen wordt verwezen naar deel 3 van dit bestek.

Het werkplan, tijdsschema en het Flora- en Faunaplan ter goedkeuring indienen bij de directie twee weken na opdrachtverlening van de werkzaamheden.

De aannemer is verplicht de 6 weekse (bouw)vergaderingen bij te wonen. Door de directie worden de verslagen opgesteld en in de daarop volgende vergadering ondertekend.

04 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- V&G-plant ontwerpfasen

De volgende bijlagen zijn ter informatie bij het bestek gevoegd:

- Schouwgegevens zwerfafval 2025

05 BEHEERSSYSTEEM KAARTSERVER

De aannemer ontvangt na opdracht een toegangscode tot het beheerssysteem Kaartserver. De aannemer kan vervolgens de locaties van de werkzaamheden digitaal inzien. Het is mogelijk om digitale bestanden over te dragen aan de aannemer ten behoeve van het door de aannemer gebruikte systeem.

06 ADRESGEGEVENS

Tenzij in het bestek anders aangegeven dienen vrijgekomen materialen afgevoerd te worden naar de gemeentewerf.

Het adres van de gemeentewerf en milieustraat is:
IJsselveld 18a
3417 XH Montfoort

Openingstijden:
Maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 16.00

De laatste vracht met afval dient tenminste 30 minuten voor sluitingstijd te worden aangeboden.

07 GEMEENTELIJKE BEELDKWALITEITSSCHOUW

De gemeente voert elke 4 weken een beeldkwaliteitsschouw uit op haar areaal. Dit doet zij voor haar eigen informatieverzameling. Ter informatie wordt elke schouw met de aannemer gedeeld.

08 ADOPTIEGROEN

De gemeente geeft adoptiegroen uit aan bewoners. Dit zijn openbare boomspiegels en plantvakken die door inwoners van de gemeente worden onderhouden.

Adoptiegroen moet niet door de aannemer worden onderhouden. Deze vakken zijn apart op tekening in Kaartserver aangegeven.

Op tekening zijn deze vakken gekenmerkt als 'zelfbeheer' of 'bloemrijke boomspiegel'.

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de UAV met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 38 lid 2 van de UAV.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE	1	2	3	4				
1							ONDERHOUD BEPLANTINGEN			
10							REGULIERE WERKZAAMHEDEN			
1010							<u>Onkruidvrij maken beplantingen</u> Betreft het op frequentie onkruidvrij maken van plantvakken. De minimale frequentie op jaarbasis is 5 keer. De aannemer dient vooraf het groeiseizoen een planning op te stellen voor de uitvoering van het werk.			
101010	514499						Onkruidvrij maken opgaande heesters.	m2	162.550,00 V	
101011	514402						Onkruidvrij maken beplantingsvak, sierplantsoen. Areaal per ronde: ca. 16.255 m2 Inclusief verwijderen zaailingen. Betreft: gesloten opgaande heesters Onkruidvrij maken, bewerkingsdiepte ten hoogste 0,05 m Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar	m2		162.550,00 I
		1								
			1							
				2						
101012	514407						Verwerken materiaal vrijgekomen bij onkruidvrij maken beplantingsvak. Betreft: gesloten opgaande heesters Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar 1 Vrijgekomen materiaal verzamelen en vervoeren naar de gemeentewerf. Acceptatiekosten voor rekening van de opdrachtgever.	m2		162.550,00 I
		1								
			2							
101020	514499						Onkruidvrij maken bodembedekkende heesters en blokhagen	m2	344.750,00 V	
101021	514402						Onkruidvrij maken beplantingsvak, sierplantsoen. Areaal per ronde: ca. 34.475 m2 Inclusief verwijderen zaailingen. Betreft: bodembedekkende heesters en blokhagen Onkruidvrij maken, bewerkingsdiepte ten hoogste 0,05 m Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar	m2		344.750,00 I
		9								
			1							
				2						
101022	514407						Verwerken materiaal vrijgekomen bij onkruidvrij maken beplantingsvak. Betreft: bodembedekkende heesters en blokhagen Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar 1 Vrijgekomen materiaal verzamelen en vervoeren naar de gemeentewerf. Acceptatiekosten voor rekening van de opdrachtgever.	m2		344.750,00 I
		9								
			2							
101050	514499						Onkruidvrij maken haagvoet. Betreft onkruidvrij maken gehele haagvoet.	m	185.000,00 V	
101051	514403						Onkruidvrij maken haagvoet. Areaal per ronde: ca. 11.816 m2 Lengte hagen: ca. 18.500 m Totale breedte: ca. 0,5 tot ca. 1 m Onkruidvrij maken, bewerkingsdiepte ten hoogste 0,05 m Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar	m		185.000,00 I
		2								
			1							
				2						
101052	514410						Verwerken materiaal vrijgekomen bij onkruidvrij maken haagvoet. Betreft: lijnhagen Totale breedte: ca. 0,5 tot ca. 1 m Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar	m		185.000,00 I
		2								
				2						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
101070	514413							1 Vrijgekomen materiaal verzamelen en vervoeren naar de gemeentewerf. Acceptatiekosten voor rekening van de opdrachtgever.			
								Onkruidvrij maken boomspiegel.	st	4.150,00	V
								Areaal per ronde: ca. 415 st.			
								Let op: Binnen het gebied komen geadopteerde boomspiegels voor. Deze staan in ROOD op tekening en vallen niet in het beheer van dit bestek.			
		1						Grootte per boomspiegel: tot ca. 2,5 m2			
			1					Bomen in verharding met open boomspiegel			
				1				Onkruidvrij maken, bewerkingsdiepte ten hoogste 0,05 m			
					2			Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar			
						1		Boomspiegel vlak afwerken			
1011								1 Vrijgekomen materiaal verzamelen en vervoeren naar de gemeentewerf. Acceptatiekosten voor rekening van de opdrachtgever.			
								<u>Uitmaaaien haagvoet</u>			
101110	514421							Uitmaaaien beplantingsvak.	are	296,00	V
								Betreft de haagvoet aan de Lindeboomseweg/Mastwijkerdijk, Achthoven Oost en langs de provinciale weg binnen de bebouwde kom van Montfoort. (Tussen de Molen en de Goei)			
								Areaal per ronde: ca. 29,6 are lengte: ca. 5,9 km			
								Gerekend is met minimaal 3 onderhoudsbeurt(en) per jaar.			
								Werk uitvoeren in de ronde met het onkruidvrij maken van plantvakken.			
								Soort en leeftijd van de beplanting: gemiddeld ouder dan 3 jaar			
						1		Maaisel kneuzen en laten liggen			
1012								<u>Verwijderen zwerfafval.</u>			
101210	501171							Verwijderen zwerfafval.	are	6.360,00	V
								Betreft het verwijderen van zwerfafval in plantvakken en boomspiegels. Werkzaamheden gelijktijdig uitvoeren met het onkruidvrij maken.			
								Areaal per ronde: ca. 625 are beplantingen en 415 st. boomspiegels (ca. 11 are).			
								Totale areaal per ronde: ca. 636 are			
		2						Betreft: onverhard terrein			
			3					Verwijderen grof en fijn zwerfafval			
				2				Gerekend is met minimaal 5 onderhoudsbeurt(en) per jaar			
						9		Vrijgekomen materialen vervoeren naar de gemeentewerf. Acceptatiekosten voor rekening van de opdrachtgever.			
11								INZETTEN WERKNEMERS			
								Aanvullende werkzaamheden worden door de directie schriftelijk opgedragen.			
1112								<u>Inzetten werknemers</u>			
111210	100599							Inzetten werkploeg Groen.	uur	80,00	V
								Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden			
								Betreft: werkploeg bestaande uit 1 Voorman niveau 3 groenvoorziening algemeen (zelfstandig beroepsbeoefenaar) en 2 medewerkers niveau 2 Groenvoorziening algemeen (beginnend beroepsbeoefenaar).			
								incl. bestelbus met mogelijkheid tot laden van 2 m3/ 1800 kg. (groen)afval en incl. handgereedschap en klein elektrisch gemotoriseerd (hand)gereedschap zoals een motorkettingzaag, bladblazer, bosmaaier, heggenschaar, etc.			

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief**01 01 Algemene bepalingen****01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2025 hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
- 03 Op dit werk zijn van toepassing de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025)', zoals gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896 van 26 februari 2025.
- 12 In aanvulling op paragraaf 4 van de U.A.V. 2012 dient de aannemer een vaste contactpersoon toe te wijzen voor het contact met de directie.
- 13 In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 wordt bepaald dat van het bestek, de bestekstekeningen of een gedeelte daarvan, geen gedrukte versie wordt verstrekt, maar een automatisch leesbare versie zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm. De verstrekte versie in pdf-formaat dient beschouwd te worden als het bestek in de zin van de UAV 2012.
De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd, waaraan door de opdrachtgever en door de aannemer jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

01 01 14 Flora en Fauna

- 01 De gemeente Montfoort werkt conform de richtlijnen van de gedragscode "Gedragscode soortbescherming 2025" (Stadswerk en VHG) van toepassing. De gedragscode is verkrijgbaar via Stadswerk te Ede.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 02 01 BETALING**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de Standaard verschijnt de eerste betalingstermijn na uitvoering van de eerste ronde onkruidvrij maken. Daarna wordt per onderhoudsronde 1 termijn opgesteld en afgerekend.

01 04 RISICOREGELINGEN**01 04 01 ALGEMEEN**

- 03 In afwijking op de Standaard is de index volgens het Centraal Bureau voor Statistiek "Grond, Weg en Waterbouw" (42/43). Link: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86049NED?q=gww> is van toepassing.

- 04 Voorbeeld berekening:

De bepaling van het indexpercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 * 100\% = \dots\dots\%$, waarin:

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van indexpercentage voor alle daarop volgende indexering, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B0n) / B0n * 100\% = \dots\dots\%$, waarin:

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande index heeft plaatsgevonden;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

- 05 De eerste indexering vindt plaats aan de start van het besteksjaar 2027.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 De factuur dient te worden gericht aan facturen@montfoort.nl, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 41, 3417 ZG Montfoort.

Aan de factuur dient te de termijnstaat van de verrichte werkzaamheden te zijn toegevoegd.

Op de factuur dienen minimaal de volgende vermeldingen te staan alvorens deze in behandeling wordt genomen:

HFD PAR ART LID

- Projectnaam: Onkruidbestrijding beplantingen;
- Zaaknummer: n.t.b.;
- Totale opdrachtbedrag;
- Reeds gedeclareerde bedrag;
- Factuurbedrag;
- Omzetbelasting;
- Grootboeknummer: 657002;
- Kostensoort: 38385.

- 02 De termijnstaat voorafgaand aan het indienen van de factuur ter goedkeuring en ondertekening indienen bij de toezichthouder.
- 03 Betaling van de eerste termijn geschiedt niet eerder nadat, conform artikel 01.08.01 lid 07 van de Standaard 2025, het originele betalingsbewijs van de Stichting CROW aan de directie is overhandigd.
- 04 Indien de aannemer aanspraak denkt te maken op een extra vergoeding, dient hij een schriftelijke mededeling te doen aan de directie, vergezeld met een gespecificeerde staat van de bijkomende werkzaamheden.

01 08 Bijdragen

01 08 01 RAW-bestek: Bijdrage RAW-systematiek

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 02 RAW-bestek: bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving

- 01 Een 'bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving', als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander (kunnen) grijpen:
- uitvoeren (civiele) bouwwerken;
 - het leggen van kabels en leidingen;
 - plaatsen van lichtmasten
 - onderhoud andere groenvoorziening;
 - straatreiniging;
 - huisvuilinzamelingswerken;
 - aanbrengen/renoveren bestrating en groenvoorzieningen.
- 02 Wordt het werk van de aannemer door werkzaamheden van derden vertraagd dan zal de aannemer geen aanspraak op enige schadevergoeding van opdrachtgever of directie kunnen doen gelden. Dit ter beoordeling van de directie.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER

01 12 01 ALGEMEEN

- 02 De aannemer is zowel tijdens als buiten werktijden verantwoordelijk voor de in het bestek en in de U.A.V. 2012 par. 30 vermelde verkeersmaatregelen. Gebreken aan verkeersborden, afzettingen en bebakeningen op eerste aanzegging van de directie of de politie herstellen en/of aanvullen.
- 05 De aannemer dient de directie minimaal 7 dagen vooraf te melden, wanneer met het werk langs "doorgaande routes" wordt begonnen.
- De doorgaande routes zijn opgenomen onder artikel 62.13.01 van dit bestek.

01 12 03 VERWIJDEREN VERONTREINIGING OP WEGEN

- 02 In aanvulling op artikel 01.12.03 lid 01 van de Standaard dient de aannemer zodanige preventieve maatregelen te treffen dat geen gras, modder of zand op de bestaande wegen kan komen en dat de wielen van de voertuigen, waarmee de transporten plaatsvinden, zijn ontdaan van gras, modder en zand voordat over bovengenoemde wegen wordt gereden.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEENTIJDS SCHEMA

01 13 01 KWALITEITSBORGING

- 02 Met een kwaliteitssysteem zoals benoemd in deel 1 van dit bestek wordt bedrijfscertificering ISO 9001 of vergelijkbaar bedoeld.

01 13 06 WERKTIJDEN

- 01 De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 19.00 uur.
- 02 Afwijkingen op bovenstaande werktijden zijn alleen toegestaan na overleg met, en na schriftelijke goedkeuring van de directie.

HFD PAR ART LID

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 02 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze ten behoeve van de gemeente Montfoort, in haar hoedanigheid als opdrachtgever, alsmede in iedere andere hoedanigheid, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de gemeente Montfoort voor door derden geleden schade veroorzaakt door, voortvloeiend uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van tenminste 1.000.000 euro per gebeurtenis. De aansprakelijkheid blijft beperkt tot maximaal 2.500.000 euro per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste 1.000 euro per gebeurtenis bedragen.

01 18 BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE**01 18 03 MELDEN VAN SCHADE**

- 01 In aanvulling op het bepaalde in de Standaard geldt alle gevallen van schade, zowel veroorzaakt door de aannemer als aangetroffen schade, terstond vastleggen op foto en melden aan de directie. Schade veroorzaakt door de aannemer in overleg met de directie door of op kosten van de aannemer herstellen.
- 02 Bij het niet melden van schade is een korting van € 500,00 per geval van toepassing. Deze korting vrijwaart de aannemer niet van herstel.

01 18 05 SCHADEVERGOEDING BOMEN

- 01 In aanvulling op artikel 01.18.05, lid 01 wordt bij ieder geconstateerde schade tot 4 cm² zonder waarschuwing een korting opgelegd van ten minste € 750,- per overtreding. Bij schade > 4 cm² blijft artikel 01.18.05 van de Standaard 2020 van toepassing.

01 18 07 SCHADEVERGOEDING KRUIDACHTIGE VEGETATIE

- 01 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.18.07 in de Standaard 2020 dient onder kruidachtige vegetatie eveneens te worden verstaan: bloemrijke bermen, gazons, grasvelden, enz.
- 02 In bepaalde in artikel 01.18.07 lid 02 geldt ook voor het maaien van bloemrijke (door opdrachtgever ingezaaide) bermen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.18.07 lid 02 bedraagt de schadevergoeding voor de beschadiging toegebracht: aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden: ten minste € 500,00 per afzonderlijke ontstane schade.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**01 19 02 COÖRDINATOR UITVOERINGSFASE**

- 01 Het aanstellen van de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandigheden- besluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.
- 03 In iedere bouwvergadering zorgt de opdrachtgever er voor, dat 'veiligheid en gezondheid op het werk' is geagendeerd.

01 20 OPNEMING / OPLEVERING**01 20 06 TOEZICHT OP DE UITVOERING EN OPNEMING WERK**

- 03 Door de toezichthouder gehouden controles gedurende de uitvoering worden beschouwd als tussentijdse opnemingen van het werk. Een eindopneming / oplevering van het werk vindt niet plaats.

01 25 VAKOPLEIDING**01 25 01 EISEN PERSONEEL**

- 01 Alle bij de uitvoering van het werk betrokken leidinggevend (vanaf niveau meewerkend voorman) of zelfstandig werkend personeel dient de Nederlandse taal te beheersen. Binnen gezamenlijk werkende, groepen medewerkers van de opdrachtnemer dient minimaal 1 persoon de Nederlandse taal te beheersen.
- 02 Alle bij de uitvoering van het werk betrokken personeel dient over het certificaat Basisveiligheid (VCA) te beschikken.
- 03 Al het leidinggevend/aansturend personeel van de opdrachtnemer dient over het certificaat VOL-VCA te beschikken.
- 04 De medewerkers (inclusief stagiaires, onderaannemers en inhuur medewerkers) dienen herkenbare bedrijfskleding te dragen voorzien bedrijfsnaam / bedrijfslogo van de hoofdaannemer, dit geldt ook voor in te zetten bedrijfsvoertuigen.

01 26 MATERIEELKEUZE

HFD PAR ART LID

01 26 01 DOOR DE AANNEMER IN TE ZETTEN MATERIEEL

- 01 De aannemer dient rekening te houden met de omgeving bij de inzet van het materieel. Binnen het werkgebied bevinden zich smalle delen en kwetsbare ondergronden.

01 27 EISEN DUURZAAMHEID MATERIEEL**01 27 01 EISEN DUURZAAMHEID VOERTUIGEN**

- 01 Alle in te zetten voertuigen met een bruto gewicht tot 3500 kg die de aannemer op het werk inzet dienen minimaal te voldoen aan emissieklasse Euro 5.
- 05 Bovenstaande eisen zijn ook van toepassing op voertuigen van eventuele onderaannemers van de aannemer.

01 27 02 EISEN DUURZAAMHEID GEREEDSCHAPPEN

- 01 De aannemer is verplicht om te werken met elektrisch aangedreven gereedschappen op accu in plaats van materieel aangedreven door fossiele brandstof. De opdrachtgever acht de volgende elektrische accugereedschappen goed genoeg verkrijgbaar voor professioneel gebruik en stelt deze verplicht:
- Bladblazers;
 - Bosmaaiers.
- 02 Indien de aannemer de verplichtingen zoals genoemd in lid 01 van dit artikel niet nakomt wordt hem per constatering van een overtreding een korting van € 250,00 per geval opgelegd. Deze korting wordt verrekend in de eerstvolgende termijn.

51 GROENVOORZIENINGEN**51 0 GROENVOORZIENINGEN, ALGEMEEN****51 02 EISEN EN UITVOERING****51 02 13 AZIATISCHE DUIZENDKNOOP**

- 01 Indien de aannemer in het werk Aziatische duizendknoop aantreft dient hij dit direct te melden bij de directie. De melding dient te zijn voorzien van datum, exacte locatie, geschatte omvang van de duizendknoop en minimaal 1 duidelijke foto.
- 02 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen Aziatische duizendknopen niet verwijderen uit plantvakken en boomspiegels.

51 4 BEPLANTINGEN**51 42 EISEN EN UITVOERING****51 42 38 ONKRUIDVRIJ MAKEN BEPLANTINGEN**

- 01 Het is niet toegestaan tussen vaste planten en siergrassen te schoffelen. Randen en open delen uitgezonderd.
- 02 Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de plantvakken geheel vrij te zijn van onkruiden en zaailingen. Ook lastig te bestrijden onkruiden moeten meegenomen worden.

62 TECHNISCHE BEPALINGEN VERKEERSMAATREGELEN BIJ WERK IN UITVOERING**62 11 BEGRIPPEN****62 11 01 TOEPASSEN**

- 02 In afwijking op lid 01 uit artikel 62.11.01 uit de Standaard 2020 dient de aannemer rekening te houden met meerdere malen op- en afdraaien van alle voor die toe te passen maatregel benodigde zaken.

62 12 EISEN EN UITVOERING**62 12 01 ALGEMEEN**

- 02 Alle door de aannemer in te zetten rijdende materieel met een constructiesnelheid van minimaal 20 km/h dient te zijn voorzien van de wettelijke signaallampen en eventuele actieframes om veilig op en langs de weg te kunnen werken als rijdende en/of stationaire afzetting. De kosten voor deze maatregelen dienen in de prijzen per eenheid verwerkt te zijn, en komen niet in aanmerking voor verrekening als verkeersmaatregel.
- De aannemer is verplicht bovengenoemd materieel te voorzien van de juiste bebording en signalering conform maatregel CROW 96b fig. 1323a.
- Buiten de bebouwde geldt een maximale rijsnelheid van 60 km.
- 03 Van 19.00 uur tot 07.00 uur mogen op geen van de wegen of wegvakken binnen het werkgebied verkeersbelemmerende maatregelen worden getroffen, tenzij anders overeengekomen.
- 04 Volledige wegafzettingen zijn niet toegestaan.
- 05 Alle toe te passen verkeersmaatregelen worden geacht bij de werkzaamheden en aannemingssom te zijn inbegrepen.

HFD PAR ART LID

62 12 07 TIJDSTIPPEN WERKZAAMHEDEN

- 01 Werkzaamheden langs de ontsluitingswegen in de gemeente Montfoort waarvoor het toepassen van verkeersmaatregelen is voorgeschreven, moeten buiten de spits worden uitgevoerd.

62 13 INFORMATIE-OVERDRACHT**62 13 01 ALGEMEEN**

- 06 De spitsstijden zijn:
- 's morgens tussen 7:00 uur en 9:00 uur;
 - 's avonds tussen 16:00 uur en 18:00 uur.
- 07 De doorgaande wegen zoals genoemd onder artikel 01.12.01 zijn:
- IJsselveld/ Lindeboomseweg/ Mastwijkerdijk
 - Anne Franklaan/ Wederiksingel
 - De Bleek
 - Laan van Rapijnen/ Van Rietlaan
 - Stadhouderslaan
 - Maarschalklaan

62 14 RISICOVERDELING EN GARANTIES VERKEERSMAATREGELEN**62 14 01 ALGEMEEN**

- 01 De aannemer dient zorg te dragen voor het onderhouden van de verkeersmaatregelen.
- 02 Waarschuwborden aan het einde van de werkdag verwijderen, omdraaien of afdekken en op het tijdstip dat deze weer nodig zijn herplaatsen, omdraaien of afdekking verwijderen.
- 03 Indien de aannemer de ter zake van het verkeer te land de in dit bestek voorgeschreven maatregelen niet of niet voldoende nakomt, kan per geval en per dag een korting van € 500,- (vijfhonderd euro) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd enkel bij constatering door de directie zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

62 17 MEET- EN VERREKENMETHODEN VERKEERSMAATREGELEN**62 17 01 ALGEMEEN**

- 02 'Locatie' zoals genoemd in artikel 62.17.01 lid 01 van de Standaard 2020 betreft de gemeente Montfoort.

64 TECHNISCHE BEPALINGEN FLORA- EN FAUNAVOORZIENINGEN**64 15 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN****64 15 02 LAST MINUTE F&F CHECK**

- 01 De kosten voortkomend uit het gebruik van de gedragscode Bestendig beheer (quickscans en overige dagelijkse controles) dienen in de prijs per eenheid van de besteksposten te zijn opgenomen.

Behoort bij: M 2026 / 2027 - 03

Onkruidbestrijding beplantingen

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)

gevestigd te:
KVK-nummer:

B)

gevestigd te:
KVK-nummer:

C)

gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: M 2026 / 2027 - 03

Onkruidbestrijding beplantingen

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

1 van 1

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A)

(handtekening)

(naam)
(functie)

B)

(handtekening)

(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)

(functie)

Behoort bij: M 2026 / 2027 - 03

Onkruidbestrijding beplantingen

I N S C H R I J V I N G S S T A A T

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	ONDERHOUD BEPLANTINGEN				
10	REGULIERE WERKZAAMHEDEN				
1010	Onkruidvrij maken beplantingen				
101010	Onkruidvrij maken opgaande heesters.	m2	162.550,00	V	
101020	Onkruidvrij maken bodembedekkende heesters.	m2	344.750,00	V	
101050	Onkruidvrij maken haagvoet.	m	185.000,00	V	
101070	Onkruidvrij maken boomspiegel.	st	4.150,00	V	
1011	Uitmaaaien haagvoet				
101110	Uitmaaaien haagvoet	are	296,00	V	
1012	Verwijderen zwerfafval.				
101210	Verwijderen zwerfafval.	are	6.360,00	V	
11	INZETTEN WERKNEMERS				
1112	Inzetten werknemers				
111210	Inzetten werkploeg Groen.	uur	80,00	V	
111220	Onkruidvrij maken vaste planten.	uur	80,00	V	
2	VERKEERSMAATREGELEN				
2010	Toepassen verkeersmaatregelen				
201010	Toepassen verkeersmaatregelen.	EUR		N	
	Subtotaal				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	Transpost subtotaal				
9	Staartposten				
91	Eenmalige kosten				
910010	.....	EUR		N	
910020	.....	EUR		N	
910030	.....	EUR		N	
910040	.....	EUR		N	
910050	.....	EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	Uitvoeringskosten				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	Algemene kosten				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	Winst en risico				
949990	Winst en risico	EUR		N	
96	Bijdragen				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	EUR		N	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				